

اسناد ضروری جهت صادرات اموال تجارتي و ترانزيتي از طريق خط آهن و چگونگي طی مراحل آن

شماره	اسناد	تهيه کننده	طی مراحل	ملاحظات
1	معرفی خط نماینده	فرستنده بار	شرکت بارچالان نماینده خویش را رسماً ذریعه نامه به ریاست صنعت و تجارت معرفی نموده و ریاست صنعت و تجارت ذریعه مکتوب به ادارات ذریبط (ریاست خط آهن، آستراس، اتاق های تجارت و ریاست گمرک) معرفی می نماید	
2	مشخصات بار	فرستنده بار و خط آهن	در اسناد مذکور فرستنده بار کشورهای ترانزیتی، مشخصات بار، کود بار، نام استیشن مقصد، کود خط آهن مربوطه، کود کشوری خط آهن مقصد، اسم گیرنده بار، وزن بار، نوعیت بار، نوعیت واگون، تعداد واگونها، و ذریعه یک فورم به کشورهای عبوری طی مراحل می گردد.	
3	تلگراف یا موافقه خط	اداره خط آهن	به کشور مقصد و کشورهای عبوری رسماً تلگرام داده می شود تا در مورد انتقال بار موافقه نمایند، که کشور چین حد اقل 15 روز را و کشور قزاقستان 7 روز کاری را در بر می گیرد.	
4	عقد قرارداد انتقال	فرستنده بار	بعد از دریافت موافقت کشورها، فرستنده بار حضوراً و یا از طریق ایمیل با یکی از ادارات کشورهای عبوری همسایه "از ژیل اکسپدیسه" عقد قرار داد نموده و آنها جهت پرداخت پول انوایس روان می نمایند که مطابق آن پول واگونها، ترانزیت کشورها و خط آهن افغانستان اخذ می گردد، و بعد از رسید پول کود روان می کنند که مطابق به آن بارنامه و یا ویبیل ها و اسناد های دیگر تهیه می گردد، تهیه این اسناد باید به زبان روسی باشد که در تهیه آن کمپنی ساگدیانا ترانس همکاری می نماید	
5	پرداخت انوایس	فرستنده بار	بعد از اینکه فرستنده بار با اداره بار چالانی کشور همسایه عقد قرارداد نمود، شرکت بار چالان انوایس پرداخت پول (خط آهن افغانستان انتقالات و کشورهای ترانزیتی و پول کرایه انتقال را درج انوایس نموده و فرستنده مکلف است تا مبلغ را در حساب درج شده انتقال دهد	
6	در خواست تعداد واگونهای	فرستنده بار	فرستنده بار از اداره خط آهن افغانستان در خواست واگون می نماید، که مطابق درخواست و فرمایش فرستنده از کشور همسایه و واگون خواسته می شود	
7	پلان محموله	اداره خط آهن	بعد از ارایه درخواست حد اکثر طی 5 روز پلان اجازه بارگیری از کشور همسایه خواهد رسید	

8	درخواست تعداد واگون	فرستنده بار	بعد از اخذ پلان نماینده فرستنده به استیژن خط آهن در خواست واگون می نماید، به مقدار ضرورت که در کدام تاریخ ضرورت است و مطابق آن اداره خط آهن از کشور همسایه در خواست می نماید.
9	اظهار نامه گمرکی	فرستنده بار	فرستنده باید تمام مراحل قانونی گمرکی را طی و اظهار نامه گمرکی را بدسترس اداره خط آهن می نماید
10	انویس بار	فرستنده بار	انویس بار که اتاق های تجارت تهیه می گردد بدسترس اداره خط آهن قرار دهد
11	سرتفکیت بار	فرستنده بار	این سرتفکیت که در آن تمام مشخصات بار ذکر شده بدسترس اداره خط آهن قرار می دهد
12	پکینگ لیست بار	فرستنده بار	برای هر واگون تهیه و تمام انواع بسته بندی ها در آن ذکر می گردد
13	سرغچ برای واگون	فرستنده بار	قبل از بارگیری باید فرستنده بار سرغچ را تهیه بعد از آن بارگیری بحضور داشت هیئت گمرک ، سرحدی و نماینده فرستنده ، واگونها سرغچ می گردد ، تعداد سرغچ برای واگون 4 عدد و برای کانتینر 2 عدد ضرورت است
14	تهیه بارنامه بار چالانی	فرستنده بار	فرستنده بار توسط یکی از بارچالانی ها ساحه بار نامه تهیه می کند که در آن تمام مشخصات بار درج و در آستراس گمرک طی مراحل می گردد، یعنی بار نامه داخلی می باشد و شرکت بارچالان بمنظور تهیه و ترتیب آن از تجار پول اخذ می نماید
15	تهیه کاستم داکومینت (پریدتکه)	اداره خط آهن	از گمرک افغانستان آغاز می گردد تا مقصد برای هر استیژن و سرحد کشورها ضرورت می باشد
16	بارنامه (ویبیل)	اداره خط آهن	تمام مشخصات بار در آن درج گردیده و برای هر ایستگاه که از آن بار عبور می نماید ضرورت بوده و به تعداد ایستگاه های عبوری چند نقل تهیه می گردد.